

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی

دانشکده پرستاری و مامایی بجنورد

**دفتر گروه پرستاری داخلی-جراحی**

**مهر 1403**

پورت فولیو دانشجويان كارشناسي ارشد پرستاري داخلی-جراحی

**تعریف رشته:**

رشته پرستاری داخلی-جراحی شاخه ای از پرستاری است که به ترتیب پرستارانی متبحر، آگاه ، توانمند و متعهد به مراقبت از مددجویان بزرگسال با اختلالات و بیماری های داخلی و جراحی می پذیرد. دانش آموختگان این رشته با به کارگیری رویکرد مراقبت مبتنی بر شواهد، مددجو محور، جامع و جامعه نگر، با تکیه بر اصول اخلاق و ارتباطات انسانی، نیازهای مددجویان را درابعاد مختلف شناسایی کرده و در سطوح سه گانه پیشگیری به ارائه خدمات تخصصی مراقبتی می پردازند.

**فلسفه(ارزش ها و باورها):**

* انسان دارای کرامت، قداست حرمت و منزلت والایی بوده و از حقوق همه جانبه به منظور ارتقای سلامت برخوردار می باشد.
* ارتباط با مددجویان و همراهان آنها براساس اصول انسانی و دستورات الهی محور مراقبت محسوب می شود
* اعتقاد به اخلاق حرفه ای مبتنی بر خدا محوری، درهمه شئونات ضرورت دارد.
* اعتقاد به مرجعیت علمی و تلاش در جهت دستیابی به قله های دانش و خردورزی از ارزش های نهادینه در پرستاری است.
* تلاش در نیل به عدالت در سلامت و آموزش پزشکی تعهد دائمی حرفه پرستاری است و هرگونه برنامه ای مبتنی برآن ارزشمند است
* پیشرفت و رعایت عدالت اجتماعی در ارائه مراقبت های سلامت به انسان در جهت رفع نیازهای بیولوژیکی روانی اجتماعی فرهنگی و معنوی امری ضروری است
* پیشگیری از بیماری و ناتوانی و ارتقای سلامت در تمام سطوح موضوعی اساسی است
* حق دریافت آموزش های لازم و مشارکت در تصمیم گیری های مربوط به سلامت از حقوق اصلی مددجو است
* مراقبت های جامع و جامعه نگر پرستاری در راستای تامین سلامت کامل مددجویان با توجه به تغییرات سریع تکنولوژی در حیطه های بهداشتی اجتماعی اقتصادی و فرهنگی صورت می پذیرد.

**دورنما(چشم** **انداز):**

 **در یک افق ده ساله، این دوره از لحاظ استانداردهای آموزشی، تولیدات پژوهشی کارآفرینی در عرصه جامعه و ارائه مراقبت های پرستاری به مردم در ردیف برنامه های برتر در سطح بین المللی خواهد بود.**

**رسالت(ماموریت):**

رسالت این دوره ، تربیت پرستارانی متبحر، توانمند، مسئولیت پذیر، اخلاق مدارو جامع نگر است که بتوانند با به کار بستن تفکر انتقادی و با تکیه بر کاربست علوم پرستاری مبتنی بر شواهد مراقبت های پرستاری را به آحاد جامعه در سه سطح پیشگیری ارائه دهند. همچنین دانش آموختگان این دوره بایستی قادر باشند مطابق استانداردهای بین المللی کار نموده و نقش هایی را ایفا نمایند که سلامتی جامعه را ارتقا داده و منجر به پیشرفت دیسیپلین پرستاری شوند.

**اهداف کلی:**

پس از اجرای برنامه انتظار می رود دانش آموختگان این دوره قادر باشند:

* مراقبت های تخصصی پرستاری را براساس فرایند پرستاری و درعرصه های مختلف به مددجویان را ارائه نمایند
* درنقش آموزشی از عهده برنامه ریزی اجراو ارزشیابی آموزشی فراگیران برآیند
* درتدوین سیاست های مرتبط با ارتقای سلامت بزرگسالان مشارکت فعال داشته باشند
* دربرنامه های پژوهشی همکاری و مشارکت داشته باشند
* مراقبت های پرستاری استاندارد را باهدف پیشگیری وارتقای سطح سلامت جامعه ارائه نمایند
* بااعضای تیم سلامت مددجویان و همراهان ارتباطی موثر و حرفه ای برقرار نمایند
* توانایی کارآفرینی در جامعه درحوزه سلامت داشته باشند.

**توانمندی و مهارت های مورد انتظار برای دانش آموختگان**

**الف: توانمندی های پایه مورد انتظار: (General Competencies)**

* برقراری ارتباط اخلاق مدارانه با مددجو، خانواده، تیم سلامت و مدیران
* به کارگیری تفکر نقادانه در برنامه ریزی مراقبتی مددجویان و ارائه پیشنهادات در راستای ارتقای ابعاد مختلف نظام سلامت
* بکارگیری و مشارکت در مدیریت (سپاسگذاری-برنامه ریزی-سازماندهی-پایش ، نظارت و کنترل –ارزشیابی) مبتنی بر شواهد
* شناخت، تحلیل و حل مسائل سلامت بزرگسالان براساس به کارگیری روش حل مساله
* تصمیم گیری و قضاوت مبتنی بر شواهد در موقعیت های فوری و عادی مرتبط با سلامت بزرگسالان
* طراحی و اجرای پژوهش های مورد نیاز و استفاده از نتایج آن در برنامه ریزی مراقبت از مددجویان
* کاربرد اصول گزارش و نگارش علمی در انتشار نتایج پژوهش ها و اطلاعات علمی
* رعایت اصول حرفه ای در تمامی فعالیت ها
* توسعه و ارتقای فردی و سازمانی
* برنامه ریزی و ارائه مراقبت براساس مدل های پرستاری
* طراحی و اجرای برنامه های آموزش کارکنان پرستاری

**جدول تطبیقی وظایف حرفه ای و توانمندی های اختصاصی مورد انتظار دانش آموختگان و کدهای درسی مرتبط با آنها**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توانمندی ها اختصاصی** | **شرح وظایف حرفه ای** | **کدهای درسی مرتبط** |
| **ارتباطی** | **برقراری ارتباطی درمانی و پویا با بیمار و خانواده وی****تعامل و ارتباط حرفه ای با سایر اعضای تیم سلامت****برقراری ارتباط سازنده و پویا با مدیران و کارکنان برای انجام وظایف شغلی****تعامل مثبت و سازنده با بخش های مرتبط با نظام سلامت****هماهنگی درون بخشی و بین بخشی****حفظ حریم خصوصی و اطلاعات مرتبط با بیماران****کاربست صحیح مدیریت تضاد و تعارض در ارتباطات فردی و سازمانی****مشارکت موثر با سایر اعضای تیم درمانی در مراقبت بهینه از مددجو** | **10-07-03** |
| **پژوهشی**  | **همکاری در طراحی انجام وتوسعه پژوهش های پرستاری در حوزه های بالینی آموزشی مدیریتی و علوم پایه** **بررسی زمینه ها و نیازهای پژوهشی تدوین طرح های متناسب وارائه آن به مسئولین مرتبط** **استفاده از روش های مختلف و فن آوری های جدید در انجام پژوهش های کاربردی در حوزه های مختلف سلامت بزرگسالان** **انتشار وارائه نتایج تحقیقات به مسئولین سلامت** **مشارکت در ایجاد و توسعه پایگاههای تحقیقاتی –جمعیتی به منظور ارائه خدمات مرتبط با جامعه تحت پوشش****مشارکت درایجاد و گسترش مراکز پژوهش و توسعه درعرصه های پیشگیری درمان و توانبخشی بزرگسالان**  | **04-02** |
| **آموزشی**  | **آموزش مددجویان بزرگسال خانواده و جامعه در سه سطح پیشگیری** **به کارگیری جدید ترین شواهد و مستندات علمی در آموزش** **استفاده از اطلاعات و دانش جدید و به کارگیری انها جهت بهبود ارائه خدمات پرستاری** **تهیه محتوا و انتخاب نرم افزارهای کمک آموزشی** **نیازسنجی برنامه ریزی و برگزاری برنامه های آموزشی براساس نیازهای کارکنان پرستاری** **مشارکت در تدوین رسانه های آموزشی برای مددجویان بزرگسال** **آموزش خودمراقبتی به مددجویان بزرگسال با به کارگیری تکنولوژی آموزشی همکاری با موسسات آموزشی در آموزش بالینی مبتنی بر شواهد به فراگیران مقطع کارشناسی** **راهنمایی و تسهیل روند آموزشی فراگیران پرستاری در عرصه های تخصصی بالینی**  | **01-07** |
| **مراقبتی**  | **ارائه خدمات پرستاری جامع در حیطه بهداشتی –درمانی با رویکرد سلامت محور و همچنین خانواده محور به مددجویان** **ارائه خدمات تخصصی پرستاری مبتنی بر شواهد به مددجویان بزرگسال مبتلا به اختلالات حاد و مزمن** **بررسی و تشخیص نیازهای مددجو و خانواده الویت بندی آنها و ارائه تدابیر پرستاری و ارزشیابی مداخلات انجام شده** **پیگیری وضعیت سلامت مددجویان و خانواده آنها در مواجهه با اختلالات و عوارض ناشی از بیماری های مزمن** **کاربرد طب سنتی و مکمل در مراقبت از مددجویان بزرگسال با هماهنگی با پزشک معالج بیمار****رعایت و اجرای اصول اخلاقی و حفظ حقوق مددجویان بزرگسال و خانواده**  | **11-10-08-09-05-12-13+دروس تخصصی انتخابی** |
| **پیشگیری**  | **بررسی و تشخیص مشکلات بالقوه سلامت بزرگسالان** **تدوین برنامه پیشگیری مبتنی بر شواهد وارائه به مسئولین مربوطه** **آموزش عوامل ایجاد کننده بیماری به جمعه و راههای پیشگیری از این بیماری ها** **همکاری و مشارکت در برنامه های ملی پیشگیری از بیماریهای بزرگسالان** **مشارکت در طراحی و اجرای برنامه های غربالگری نظام سلامت** **پیگیری و ارزیابی مشکلات مددجویان پس از ترخیص از مراکز درمانی**  | **14-12-11-10** |
| **مهارت تشخیصی(منظور از تشخیصی تشخیص مشکلات مددجویان است که پرستار درحیطه وظایف خود قادربه رفع ان است)** | **اخذ شرح حال معاینه فیزیکی و استفاده از نتایج روش های تشخیصی در طراحی برنامه های مراقبتی** **تشخیص مشکلات سلامت مددجویان بزرگسال و گزارش یا ارجاع به پزشک معالج و مراکز مربوط**  | **10** |
| **مشاوره ای**  | **ارائه مشاوره مراقبتی به مددجویان بزرگسال در تمام سطوح پیشگیری در جامعه و مراکز درمانی-مراقبتی****ارجاع مددجویان بزرگسال و خانوده به متخصصین بالینی در موارد نیاز به خدمات تخصصی بالینی**  | **07** |
| **کارآفرینی**  | **کمک به تولید دانش و فناوری در زمینه مراقبت های پرستاری****راه اندازی و همکاری با مراکز دانش بنیان حوزه سلامت برای توسعه تکنولوژی آموزشی و مراقبتی مورد نیاز مددجویان بزرگسال**  | **01-05** |
| **مدیریتی**  | تعیین ثبت پیگیری ارزیابی و اولویت بندی مشکلات نظام ارائه خدمات مراقبت بزرگسالان و گزارش به مسئولان مربوطه بررسی و ارزیابی چاش های اخلاقی طراحی راهکارهای توسعه اخلاق حرفه ای وارائه به مسئولین مربوطه ارزشیابی نحوه ارائه خدمات بهداشتی درمانی در بخش های مختلف با توجه به استانداردها و شواهد موجود به منظور بازنگری تغییر و اصلاح درصورت لزوم مشارکت در تدوین و متناسب سازی استانداردها با نیازهای جامعه هم گام با پیشرفتهای علمی تهیه و تدوین برنامه های مدون برای پیشگیری از مشکلات سلامتی جامعه در زمینه های مرتبط  | **06** |

**راهنمای تکميل گزارش فعاليت ها و عملکردهای دانشجويان کارشناسی ارشد پرستاری داخلی- جراحی**

**دانشجوی گرامي:**

هدف از تهیه پورتفولیو، ثبت فعالیتهاي آموزشي و پژوهشي مدیریتی و مهارتهای عمومی و تخصصی پرستاری دانشجو در طول دوره تحصیلي است. خواهشمند است در ابتداي دوره تحصیلي، يك نسخه الكترونیكي از پورتفولیو را از وبسایت گروه دريافت نمايید و در طول دوره با نظارت استاد راهنماي تحصیلي يا پژوهشي خود نسبت به تكمیل آن اقدام كنید. شايان ذكر است كه گروه مي تواند در هر زمان لازم، پورتفولیو و مستندات آن را از دانشجو درخواست كند و کلیه فعالیت هاي مذکور وي را از نظر كمي و كیفي بررسي نمايند. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداري پورتفولیو دقت خاص مبذول نمايد، به نحوي كه گروه در هر زمان قادر به بررسي آن باشد.

**اجزای پورتفولیو**

در پورتفولیو جدول ثبت فعالیت هاي آموزشي، پژوهشي، مدیریتی، مهارتهای عمومی و تخصصی پرستاری ارائه شده است، لازم است دانشجويان پس از نوشتن مشخصات كامل همراه با الصاق عكس خود در صفحه قبل، با نحوه تكمیل اين مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

1. گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنماي تحصیلي يا پژوهشي و اساتید مشاور (جدول شماره 1) كلیه جلساتي را كه با اساتید راهنما يا مشاور خود برگزار مي نمايید را در اين فرم منعكس نمايید. همچنین كلیه مشاوره هاي ايمیلي، تلفني يا مكتوب يا مجازي كه دانشجو دريافت می­كند را در اين جدول وارد مي نمايد.
2. گزارش دروس تئوري و عملي دوره تحصیلات تكمیلي (جدول شماره 2) در اين جدول دانشجو موظف است كه نام دروس و تعداد واحد اعم از تئوري و عملي را كه در هر نیم سال مي گذراند را به طور جداگانه وارد نمايد.
3. گزارش مشاركت دانشجو در آموزش دانشجویان (جدول شماره 3) حضور دانشجو در كلاسهاي درس نظري كه به پیشنهاد و زير نظر استاد راهنماي دانشجو صورت مي گیرد به ترتیب در اين جدول ثبت نماید .
4. گزارش مشاركت دانشجو در برگزاري كارگاه هاي آموزشي (جدول شماره 4) مشاركت دانشجو در كارگاه هاي آموزشي كه به پیشنهاد و زير نظر استاد راهنماي دانشجو يا گروه صورت مي گیرد به ترتیب در اين جدول ثبت مي شود .
5. گزارش شركت در كارگاه ها و دوره هاي آموزشي (جدول شماره 5) چنانچه در طول نیم سال در دوره هاي كوتاه مدت و يا كارگاه آموزشي شركت نموده ايد در اين جدول ثبت نمايید.
6. گزارش برگزاری جلسات ژورنال كلاب (جدول شماره 6) كلیه ژورنال كلاب هايي را كه در گروه، برگزار كرده‌ايد را در اين جدول درج كنید.
7. گزارش شركت در جلسات مربوط به دفاع از عنوان، پروپوزال، پیشرفت و دفاع پايان نامه‌هاي گروه (جدول شماره 7) شركت در كلیه جلسات مربوط به پايان نامه هاي ساير دانشجويان را در اين جدول ثبت نمايید.
8. گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشريات داخلي و خارجي (جدول شماره 8) دانشجو بايستي ارائه و چاپ مقالات در نشريات داخلي و خارجي را در اين جدول ثبت نمايد.
9. گزارش شركت در مجامع علمي، كنگره، سمینار (جدول شماره 9) دانشجو بايستي گزارش شركت در كنگره ها و سمینارها و نوع شركت خود را در اين جدول ثبت نمايد .
10. گزارش تالیف و ترجمه كتاب (جدول شماره 10) : فعالیت هايي مانند ترجمه، تالیف يا ويراستاري كتب را در اين جدول درج نمايید.
11. گزارش فعالیت هاي نوآورانه ( تهیه نرم افزارهاي آموزشي و ) (جدول شماره 11) : براي ثبت ساير فعالیت هايي از قبیل نرم افزارهاي آموزشي، راه اندازي روش جديد، تهیه دستورالعمل و ... اين جدول در نظر گرفته شده است.
12. گزارش مراحل تهیه، تدوين و دفاع از پروپوزال پايان نامه توسط دانشجو (جدول شماره 12) اين فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوين پروپوزال پايان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیم سال هاي مربوطه اين مراحل را ذكر نمايید، درصد پیشرفت آن را بیان نمايید. در اين جدول برگزاري جلسات پیشرفت شش ماهه پايان نامه نیز ذكر می‌شود.
13. گزارش ساير فعالیتها (جدول شماره 13): در اين جدول ساير فعالیتهايي را كه دانشجو يا استاد راهنماي وي صلاح میدانند ذكر شود را وارد مي نمايد.
14. تکمیل لاگ بوک مربوط به هر واحد درسی، عملی و کارآموزی پس از ارائه و تایید توسط استاد راهنما به پورت فولیو ضمیمه گردد.
15. توصیف عملكرد دانشجو توسط استاد راهنما در پايان هر نیمسال (جدول شماره 14) بر اساس فیدبك هايي كه استاد راهنما و گروه در مورد عملكرد دانشجو در هر نیمسال ارائه مي كنند، توصیفي از عملكرد دانشجو در هر نیمسال توسط استاد راهنماي دانشجو در اين جدول وارد می‌شود.

**شيوه اجرا:**

* پورتفولیو بايد در هر نیم سال حداقل يك بار به تايید استاد راهنماي تحصیلي برسد.

تبصره: دوره زماني قبل از هر نیم ترم (سه ماه تابستان و حدفاصل بین نیم ترم اول و نیم ترم دوم) به عنوان بخشي از نیم ترم بعد از آن مورد ارزيابي قرار مي گیرد.

* در پايان هر نیم نرم پورتفولیو تكمیل شده دانشجو پس از تايید توسط استاد راهنما در صفحات پشت و رو پرينت شده و پس از امضاي استاد مربوطه به همراه مستندات حداكثر تا پايان تاريخ تقويم آموزشي آن نیم سال تحويل دفتر گروه مي شود.
* پورتفولیو دانشجويان در جلسه گروه مطرح و نتايج ارزيابي به نحو مقتضي به دانشجو بازخورد داده مي شود .ضمنا نتايج ارزيابي در دفتر گروه تا پايان تحصیل دانشجو نگهداري خواهد شد.

**حداقل هایی که باید در پوتفولیو موجود باشد:**

* گواهی شرکت در کارگاه اخلاق در پژوهش (تا قبل از دفاع نهایی)
* گواهی شرکت در کارگاه روش تحقیق (تا قبل از دفاع نهایی)
* گواهی ارائه حداقل یک ژورنال کلاب با مشارکت در ژورنال واچ (تا قبل ار دفاع نهایی)
* گواهی شرکت در یک کارگاه مدیریت منابع (مثلEndnote یا Mendeley) (تا قبل از دفاع پروپوزال)
* گواهی شرکت در کارگاه جستجوی منابع علمی (تا قبل از دفاع پروپوزال)
* مستندات شرکت در 6جلسه ی دفاع عنوان،پروپوزال، گزارش پیشرفت و نهایی (از هر مورد 2 جلسه) دانشجویان هم مقطع (تا قبل از دفاع نهایی)
* گواهی برگزاری حداقل یک کارگاه آموزشی در محیط بالینی برای پرستاران در حوزه‌های مرتبط با رشته زیر نظر استاد راهنمای پژوهشی یا سایر اساتید (تا قبل از دفاع نهایی)
* ارائه مستندات مرتبط با حداقل یک مورد آموزش به بیمار یا خانواده (ویدئو آموزشی، مالتی مدیا، پوستر، جزوه‌ی آموزشی، پمفلت و...) زیر نظر استاد راهنمای پژوهشی یا سایر اساتید (تا قبل از دفاع نهایی)
* گزارش آموزش بالینی به سایر دانشجویان مطابق برنامه درسی و طرح درس استاد مربوطه می باشد. اگر حداقل 2 سال سابقه کار در بالین دارد دو روز با حضور استاد و اگر سابقه کار در بالین ندارد، با تشخیص استاد روزهای بیشتری را برای آموزش دیدن با استاد در بخش مربوطه حاضر شود تا بتواند فعالیت را بطور مستقل انجام دهد. دانشجویان که نیاز به آموزش دارند حداکثر 15 روز با حضور استاد در کارآموزی حضور یابند.

جدول شماره 1: گزارشات جلسات مشاوره آموزشي با اساتید راهنما و مشاور

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | نتايج جلسه |  |  | موضوع جلسه |  |  استاد | تاريخ | رديف |
|  |  |   |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  | جدول شماره 2: گزارش دروس تئوري و عملي دوره تحصیلي  |
| واحدعملي | واحدتئوري | سال/نیمسال | نام استاد | عنوان درس | رديف |
|   |  |   |   |   |  1 |

جدول شماره 3: مشاركت دانشجو در آموزش دانشجویان

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نحوه مشاركت | سال/نیمسال | نام استاد | عنوان درس | رديف |
|   |   |   |   |  1 |
|   |   |   |   |  2 |
|   |   |   |   |  3 |

نحوه مشاركت: 1) تهیه و تدوين محتوي درس 2) ارائه درس 3) همکاری در برگزاری کلاس عملی 4) همکاری در برگزاری کاراموزی

جدول شماره 4: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه‌های آموزشی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نحوه مشاركت | سال/نیمسال |  | زمان و مكان | عنوان دوره/ كارگاه | رديف |
|   |   |   |   |   |

نحوه مشاركت: 1) مدرس 2) هماهنگ كننده

جدول شماره 5: گزارش شركت در كارگاههاي آموزشي و دوره هاي كوتاه مدت حضوري يا مجازي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| سال/نیمسال | زمان و مكان | عنوان دوره/ كارگاه | رديف |
|   |   |   |  1 |
|   |   |   |  2 |
|   |   |   |  3 |

جدول شماره 6: برگزاری ژورنال كلاب در گروه

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نحوه مشاركت | سال/نیمسال | تاريخ | عنوان مقاله | رديف |
|   |   |   |   |  1 |

نحوه مشاركت: 1) ارائه دهنده 2) حضور در جلسه

جدول شماره 7: گزارش شركت در جلسات پايان نامه هاي گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پايان نامه و دفاع

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام دانشجو مربوطه | سال/نیمسال | تاريخ | عنوان پايان نامه | نوع جلسه | رديف |
|   |   |   |   |   |   |

جدول شماره 8: گزارش چاپ مقالات در نشريات داخلي و خارجي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| سال، نام مجله،  | نويسندگان | عنوان مقاله | رديف |
|   |   |   |  1 |
|   |   |   |  2 |
|   |   |   |  3 |

جدول شماره 9: گزارش تهیه و ارائه مقالات در كنگره ها و سمینارهاي داخلي و خارجي

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نحوه ارائه مقاله | سال/نیمسال | تاريخ | عنوان مقاله | نام و محل كنگره | رديف |
|   |   |   |   |   |   |

نحوه ارائه مقاله : 1) سخنراني 2) پوستر

جدول شماره 10: گزارش تالیف و ترجمه

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع فعالیت** | **صفحه** | **سال/نیمسال** | **تاريخ نشر** | **ناشر** | **عنوان كتاب** | **رديف** |
|   |   |   |   |   |   |   |

نوع فعالیت: 1) ترجمه 2) تالیف 3) ويرايش

جدول شماره 11: گزارش فعالیت هاي نوآورانه از قبیل ثبت اختراع، تهیه نرم افزارهاي آموزشي، راه اندازي روش جديد، تهیه دستورالعمل و ....

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نحوه مشاركت |  | سال/نیمسال | تاريخ | عنوان فعالیت | رديف |
|   |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  جدول شماره 12: گزارش تهیه و تدوين پروپوزال پايان نامه  |
| سال/نیمسال |  | تاريخ |  | اقدامات مرتبط با تهیه و تدوين پروپوزال | رديف |
|   |   |   |   |

جدول شماره13: گزارش سایر فعالیت‌ها

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نحوه مشاركت |  | سال/نیمسال | تاريخ | عنوان فعالیت | رديف |
|   |  |   |   |   |   |

جدول زمان بندی فعالیت های دوره پژوهشی:

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان فعالیت  | نیمسال انجام شده |
| انتخاب استاد راهنما  | نیمسال اول  |
| دفاع از عنوان پایان نامه  | نیمسال دوم  |
| دفاع از پروپوزال پایان نامه  | نیمسال سوم  |
| دفاع از پایان نامه  | نیمسال چهارم  |
| سابمیت مقاله قبل از دفاع پایان نامه  | نیمسال چهارم |
| انجام یک طرح تحقیقاتی به عنوان مجری اول |  |

**جدول شماره 14: جدول گانت يا جدل زماني اجرای پايان نامه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ماه دوازدهم** | **ماه يازدهم** | **ماه****دهم** | **ماه****نهم** | **ماه****هشتم** | **ماه هفتم** | **ماه****ششم** | **ماه****پنجم** | **ماه****چهارم** | **ماه****سوم** | **ماه دوم** | **ماه اول** | **مدت** | **فعالیت اجرايي** | **رديف** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |